

VNITŘNÍ PRAVIDLA DĚTSKÉ SKUPINY LITTLE NEST

Název dětské skupiny: Little Nest

Poskytovatel: Little Nest z.s.

Právní forma: Spolek

IČO: 29763711

Adresa sídla poskytovatele: Okružní 1415/46, 789 85, Mohelnice

Adresa místa poskytování služby: Okružní 1415/46, 789 85, Mohelnice

Kapacita dětské skupiny: 12 dětí

Provozní dny: pondělí–pátek

Provozní doba: 7:30–16:30

Věkové rozpětí dětí: Děti předškolního věku, zejména děti ve věku od 2 do předškolního věku dítěte

Datum zahájení poskytování služby:

Účinnost vnitřních pravidel:

Zpracoval: Little Nest z.s.

Schválil: Veronika Kácelová, předsedkyně Little Nest z.s.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Tato vnitřní pravidla upravují organizaci, podmínky a pravidla poskytování služby péče o dítě v dětské skupině Little Nest (dále jen „dětská skupina“).
2. Vnitřní pravidla jsou závazná pro poskytovatele, pečující osoby, další zaměstnance a osoby podílející se na provozu dětské skupiny v rozsahu jejich činnosti a jsou určena také rodičům dětí navštěvujících dětskou skupinu.
3. Cílem dětské skupiny Little Nest je poskytovat dětem bezpečné, podnětné, respektující a laskavé prostředí, ve kterém je podporován jejich přirozený vývoj, samostatnost, sociální dovednosti a zdravé sebevědomí.
4. Péče je založena na respektování individuálních potřeb, věku, schopností, vývojové úrovně a aktuálního psychického i fyzického stavu každého dítěte.
5. Dětská skupina je provozována v souladu se zákonem č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, v platném znění, a dalšími souvisejícími právními předpisy.

Čl. 2

Základní údaje o dětské skupině

1. Název dětské skupiny je Little Nest.
2. Poskytovatelem služby je Little Nest z.s.
3. Dětská skupina má maximální kapacitu 12 dětí.
4. Služba je poskytována na adrese: Okružní 1415/46, 789 85, Mohelnice
5. Dětská skupina je určena dětem od 2 let do předškolního věku. Konkrétní věkové rozpětí dětí přijímaných do dětské skupiny je stanoveno poskytovatelem a je uvedeno v příslušných dokumentech dětské skupiny.
6. Dětská skupina poskytuje péči v pracovních dnech od pondělí do pátku v době od 7:30 do 16:30 hodin.

7. Aktuální informace o provozu, případných změnách provozní doby a přerušení provozu jsou rodičům oznamovány způsobem stanoveným poskytovatelem.

Čl. 3

Podmínky přijetí dítěte

1. Dítě může být do dětské skupiny přijato na základě uzavření smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.
2. Před přijetím dítěte poskytovatel ověřuje splnění podmínek stanovených právními předpisy a podmínek stanovených dětskou skupinou.
3. Při přijetí dítěte jsou od rodiče vyžadovány zejména údaje a dokumenty potřebné pro řádné poskytování služby, zejména:
 - identifikační údaje dítěte,
 - identifikační údaje rodiče nebo jiné osoby oprávněné jednat za dítě,
 - údaje potřebné pro kontakt v případě mimořádné situace,
 - údaje týkající se zdravotního stavu dítěte v rozsahu nezbytném pro poskytování péče,
 - informace o alergiích, dietních omezeních a dalších skutečnostech významných pro bezpečí dítěte,
 - doklady a prohlášení požadované právními předpisy,
 - případně další dokumenty požadované poskytovatelem.
4. Rodič je povinen poskytovat dětské skupině pravdivé, úplné a aktuální informace důležité pro péči o dítě.
5. Rodič je povinen bez zbytečného odkladu oznámit změny údajů, které mohou mít vliv na poskytování služby.

Čl. 4

Smlouva o poskytování služby

1. Poskytování služby je založeno na písemné smlouvě mezi poskytovatelem a rodičem dítěte.
2. Smlouva stanoví zejména:
 - podmínky poskytování služby,
 - rozsah docházky,
 - výši úhrady,
 - způsob a termín úhrady,
 - podmínky omlouvání nepřítomnosti,
 - pravidla ukončení smluvního vztahu,
 - práva a povinnosti smluvních stran.
3. Nedílnou součástí smluvního vztahu jsou tato vnitřní pravidla a další dokumenty uvedené ve smlouvě.
4. Rodič je povinen se s vnitřními pravidly seznámit a dodržovat je.

Čl. 5

Provozní doba a organizace dne

1. Provozní doba dětské skupiny je:
pondělí–pátek 7:30–16:30 hodin.
2. Rodič předává dítě osobně pečující osobě a stejně tak je dítě předáváno při odchodu rodiči nebo jiné předem písemně pověřené osobě.
3. Dítě nesmí být předáno osobě, u které má pečující osoba důvodné pochybnosti o její totožnosti nebo oprávnění dítě převzít.
4. Rodič je povinen dodržovat sjednanou dobu docházky dítěte.
5. Při převzetí dítěte je rodič povinen sdělit pečující osobě všechny skutečnosti, které mohou být významné pro bezpečnost a péči o dítě, zejména změny zdravotního stavu, užívání léků, úrazy nebo jiné mimořádné události.
6. Denní režim je přizpůsobován věku a individuálním potřebám dětí.
7. Režim dne může být s ohledem na aktuální situaci flexibilně upraven, zejména v případě nepříznivého počasí, mimořádné situace, výletu, kulturního programu nebo jiných aktivit.

Čl. 6

Orientační denní režim

7:30–8:30

Příchod dětí, individuální přivítání, volná hra, adaptace na denní režim.

8:30–9:00

Dopolední svačina a hygienické návyky.

9:00–10:00

Řízené vzdělávací, tvořivé a rozvojové aktivity.

10:00–11:30

Pobyt venku, procházky, hry na zahradě, poznávání přírody a pohybové aktivity.

11:30–12:30

Hygiena a oběd, příprava na odpočinek

12:30–14:00

Odpočinek a klidové aktivity podle individuálních potřeb dětí. Dětem je umožněn odpočinek a spánek podle jejich věku a individuálních potřeb. Děti nejsou nuceny ke spánku. Dětem, které neusnou, jsou po přiměřené době nabídnuty klidové činnosti s ohledem na potřeby ostatních dětí.

14:00–14:30

Odpolední svačinka

14:30–16:30

Volná hra, individuální a skupinové aktivity, pobyt venku a postupné vyzvedávání dětí.

Režim dne může být upraven podle potřeb dětí a aktuální situace.

Čl. 7

Adaptace dítěte

1. Dětská skupina věnuje zvláštní pozornost adaptačnímu období nově přijatého dítěte.
2. Adaptace probíhá individuálně s ohledem na věk dítěte, jeho osobnost, předchozí zkušenosti s odloučením od rodičů a aktuální potřeby.
3. Dětská skupina komunikuje s rodičem o průběhu adaptace.
4. V případě potřeby může být po dohodě s rodičem délka pobytu dítěte v prvních dnech postupně prodlužována.
5. Cílem adaptace je vytvoření pocitu bezpečí, důvěry a předvídatelnosti.

Čl. 8

Péče o děti a individuální přístup

1. Pečující osoby přistupují k dětem respektujícím a podporujícím způsobem.
2. Děti jsou vedeny k:
 - samostatnosti,
 - sebeobsluze,
 - vzájemnému respektu,
 - ohleduplnosti,
 - komunikaci,
 - spolupráci,
 - dodržování jednoduchých pravidel,
 - péči o prostředí, ve kterém žijí.
3. Děti nejsou vystavovány ponižování, zesměšňování, fyzickým trestům ani jiným formám nevhodného zacházení.
4. Při řešení konfliktů mezi dětmi je využíván především rozhovor, vysvětlení situace, podpora emocí a hledání vhodného řešení.

5. Pečující osoby respektují individuální tempo dítěte.

Čl. 9

Výchova, vzdělávání a aktivity

1. Program dětské skupiny vychází z plánu výchovy a péče.
2. Aktivity jsou zaměřeny zejména na:
 - rozvoj řeči a komunikace,
 - jemnou a hrubou motoriku,
 - poznávání okolního světa,
 - sociální a emoční rozvoj,
 - hudební a výtvarné činnosti,
 - pohybové aktivity,
 - rozvoj samostatnosti,
 - rozvoj praktických dovedností,
 - pobyt v přírodě,
 - ekologické a environmentální aktivity.
3. Součástí programu je pravidelný pobyt venku.
4. Děti jsou přiměřeně věku zapojovány do péče o zahradu, pěstování rostlin, setí, zalévání a sklizně.
5. Součástí programu může být také péče o zvíře chované v dětské skupině. Děti se na péči podílejí pouze přiměřeně věku a vždy pod dohledem dospělé osoby.
6. Součástí programu jsou také přiměřené aktivity podporující seznamování dětí s anglickým jazykem.

Čl. 10

Pobyt venku

1. Pobyt venku je pravidelnou součástí denního programu.
2. Děti využívají zejména zahradu dětské skupiny, okolí dětské skupiny a vhodná místa pro procházky a poznávání přírody.
3. Délka a forma pobytu venku se přizpůsobuje:
 - věku dětí,
 - jejich zdravotnímu stavu,
 - počasí,
 - teplotě,
 - kvalitě ovzduší,
 - bezpečnostním podmínkám.
4. Při pobytu venku pečující osoby zajišťují odpovídající dohled nad dětmi.
5. Rodiče jsou povinni vybavit dítě oblečením odpovídajícím aktuálnímu počasí a plánovaným aktivitám.

Čl. 11

Stravování a pitný režim

1. Dětská skupina zajišťuje stravování dětí v souladu s platnými právními a hygienickými požadavky.
2. Stravování je organizováno s ohledem na věk dětí a jejich individuální potřeby.
3. Dětem je v průběhu dne zajištěn dostatečný pitný režim.
4. Rodič je povinen předem informovat dětskou skupinu o alergiích, potravinových intolerancích a dalších omezeních dítěte.
5. O způsobu zajištění stravování a případných dietních opatřeních jsou rodiče informováni samostatně.

Čl. 12

Příchod dítěte do dětské skupiny

1. Rodič předává dítě osobně pečující osobě.
2. Rodič je povinen informovat pečující osobu o zdravotním stavu dítěte a dalších skutečnostech, které mohou mít význam pro jeho pobyt v dětské skupině.
3. Dítě musí přicházet do dětské skupiny v takovém zdravotním stavu, který umožňuje jeho bezpečný pobyt v kolektivu.
4. Do dětské skupiny není přijímáno dítě, jehož zdravotní stav vyžaduje individuální péči, kterou dětská skupina nemůže bezpečně zajistit, nebo dítě, které představuje z důvodu infekčního onemocnění riziko pro ostatní děti či personál.

Čl. 13

Nemoc dítěte

1. Rodič je povinen neprodleně informovat dětskou skupinu o infekčním onemocnění dítěte.
2. Dítě s příznaky akutního onemocnění nemusí být do dětské skupiny přijato.
3. Pokud se u dítěte během pobytu objeví příznaky onemocnění, pečující osoba zajistí jeho oddělení od ostatních dětí v rozsahu odpovídajícím možnostem dětské skupiny a bezodkladně kontaktuje rodiče.
4. Rodič je povinen zajistit co nejrychlejší převzetí dítěte.
5. Dětská skupina může požadovat potvrzení lékaře, pokud je to odůvodněno charakterem zdravotních obtíží nebo požadavky platných právních předpisů.

Čl. 14

Podávání léků

1. Podávání léků dítěti není běžnou součástí péče, pokud není předem individuálně dohodnuto a řádně upraveno.
2. Pokud má být dítěti během pobytu podán lék, musí být předem stanovena pravidla jeho podávání a musí být zajištěny potřebné informace a souhlasy.
3. Pečující osoba nepodává dítěti léky na vlastní rozhodnutí.
4. V případě akutního ohrožení zdraví dítěte se postupuje podle charakteru situace a podle pravidel první pomoci a mimořádných situací.

Čl. 15

Vyzvedávání dětí

1. Dítě je předáváno rodiči nebo osobě, kterou rodič předem písemně pověřil.
2. Pověření k vyzvedávání dítěte musí obsahovat dostatečné údaje umožňující identifikaci pověřené osoby.
3. Pokud má pečující osoba pochybnosti o oprávnění osoby dítě převzít, může předání dítěte odmítnout do doby ověření oprávnění.
4. Dítě nebude předáno osobě, která je zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky nebo jejíž stav vyvolává důvodné obavy o bezpečnost dítěte.
5. V případě mimořádné situace postupuje dětská skupina podle příslušných právních předpisů a interních postupů.

Čl. 16

Bezpečnost dětí

1. Dětská skupina je povinna vytvářet bezpečné prostředí pro děti.
2. Pečující osoby vykonávají nad dětmi odpovídající dohled.
3. Děti jsou přiměřeně věku seznamovány s pravidly bezpečného chování.
4. Pečující osoby průběžně kontrolují bezpečnost prostor, vybavení, hraček a dalších pomůcek.
5. Zjištěné závady, které by mohly ohrozit bezpečnost dětí, jsou bezodkladně řešeny.
6. Děti jsou při pobytu venku, na zahradě, při vycházkách a případných výletech pod odpovídajícím dohledem.

Čl. 17

Úrazy dítěte

1. Každý úraz dítěte je bezodkladně řešen podle jeho závažnosti.

2. Pečující osoba poskytne dítěti první pomoc v rozsahu své odborné způsobilosti.
3. V případě potřeby je přivolána zdravotnická záchranná služba.
4. Rodič je o úrazu informován bez zbytečného odkladu.
5. Úraz je zaznamenán způsobem stanoveným právními předpisy a interní dokumentací dětské skupiny.

Čl. 18

Mimořádné situace

1. Za mimořádnou situaci se považuje zejména:
 - požár,
 - evakuace,
 - závažný úraz,
 - náhlé ohrožení zdraví dítěte,
 - mimořádná událost v objektu,
 - výpadek energií nebo vody,
 - jiná situace ohrožující bezpečnost dětí.
2. V případě mimořádné situace je prioritou bezpečnost a ochrana života a zdraví dětí.
3. Pečující osoby postupují podle příslušných krizových, požárních, bezpečnostních a dalších interních postupů.
4. V případě nutnosti je kontaktována zdravotnická záchranná služba, hasičský záchranný sbor, Policie České republiky nebo jiná příslušná složka.
5. Rodiče jsou o mimořádné situaci informováni podle její závažnosti a charakteru.

Čl. 19

Ochrana dětí a prevence nevhodného zacházení

1. Dětská skupina vytváří prostředí, ve kterém se děti mají cítit bezpečně.
2. Jakékoliv fyzické trestání, ponižování, zastrašování, zesměšňování nebo jiné nevhodné zacházení s dítětem je nepřipustné.
3. Pečující osoby jsou povinny věnovat pozornost známkám nepohody, strachu nebo změn v chování dítěte.
4. V případě podezření na závažné ohrožení dítěte se postupuje v souladu s právními předpisy a interními postupy poskytovatele.

Čl. 20

Hračky, vybavení a osobní věci dítěte

1. Dětská skupina používá vybavení a hračky odpovídající věku dětí a jejich bezpečnému používání.
2. Hračky a vybavení jsou průběžně kontrolovány a podle potřeby čištěny, dezinfikovány, opravovány nebo vyřazovány.

3. Rodiče odpovídají za to, že dítě přinese do dětské skupiny pouze věci vhodné a bezpečné.
4. Dětská skupina nenese odpovědnost za cennosti a věci, které dítě do dětské skupiny přinese nad rámec běžného vybavení.

Čl. 21

Hygiena a čistota

1. Dětská skupina zajišťuje pravidelný úklid a hygienu prostor v souladu s platnými hygienickými požadavky.
2. Pravidelně jsou čištěny zejména:
 - podlahy,
 - sociální zařízení,
 - pracovní a herní plochy,
 - hračky,
 - pomůcky,
 - kuchyňské a stravovací prostory,
 - další vybavení používané dětmi.
3. Děti jsou vedeny k základním hygienickým návykům, zejména k mytí rukou, používání toalety a správným hygienickým návykům při jídle.

Čl. 22

Práva rodičů

Rodiče mají zejména právo:

1. být informováni o průběhu péče o dítě,
2. být informováni o důležitých změnách týkajících se dítěte,
3. konzultovat s pečujícími osobami potřeby a vývoj dítěte,
4. získat informace o denním režimu a programu dětské skupiny,
5. vyjadřovat své připomínky a podněty,
6. být informováni o změnách vnitřních pravidel a dalších zásadních dokumentů.

Čl. 23

Povinnosti rodičů

Rodiče jsou povinni zejména:

1. dodržovat tato vnitřní pravidla,
2. dodržovat smlouvu o poskytování služby,
3. poskytovat dětské skupině pravdivé a aktuální informace,
4. včas informovat o nepřítomnosti dítěte,
5. informovat o změnách zdravotního stavu dítěte,

6. informovat o alergiích a dalších skutečnostech důležitých pro bezpečnost dítěte,
7. dodržovat pravidla předávání a vyzvedávání dítěte,
8. hradit sjednané platby řádně a včas,
9. vybavit dítě vhodným oblečením a osobními potřebami,
10. spolupracovat s dětskou skupinou při řešení případných problémů dítěte.

Čl. 24

Omlouvání nepřítomnosti

1. Rodič je povinen oznámit nepřítomnost dítěte způsobem stanoveným dětskou skupinou.
2. Omluvení nepřítomnosti se provádí zejména prostřednictvím: SMS či telefonem na čísle: +420 724 239 701, nebo emailem: kacelova@littlenest.cz
3. Rodič je povinen oznámit zejména nepřítomnost z důvodu nemoci.
4. Při návratu dítěte po nemoci je rodič povinen informovat dětskou skupinu o případných omezeních nebo zvláštních potřebách dítěte.

Čl. 25

Úhrada za poskytování služby

1. Služba péče o dítě v dětské skupině Little Nest je poskytována s částečnou úhradou rodiče.
2. Výše úhrady, způsob platby, splatnost a případné podmínky vrácení nebo krácení úhrady jsou stanoveny v aktuálním ceníku a ve smlouvě o poskytování služby. Aktuální ceník tvoří přílohu těchto vnitřních pravidel. Ceník stanovuje zejména výši měsíční úhrady, splatnost, způsob úhrady a případná pravidla pro krácení či vrácení úhrady.
3. Aktuální ceník je rodičům zpřístupněn společně s vnitřními pravidly.
4. Změna ceny služby je rodičům oznámena předem způsobem stanoveným smlouvou a právními předpisy.

Čl. 26

Komunikace s rodiči

1. Dětská skupina považuje pravidelnou komunikaci s rodiči za důležitou součást poskytování kvalitní péče.
2. Informace jsou rodičům předávány zejména:
 - osobně,
 - elektronicky,
 - e-mailem,
 - telefonicky,
 - prostřednictvím dalších dohodnutých komunikačních kanálů.
3. Rodiče mohou kdykoliv požádat o konzultaci týkající se dítěte.

4. Pečující osoby předávají rodičům důležité informace o průběhu dne, zdravotním stavu nebo mimořádných situacích.

Čl. 27

Ochrana osobních údajů

1. Osobní údaje dětí, rodičů a zaměstnanců jsou zpracovávány v souladu s platnými právními předpisy.
2. Osobní údaje jsou používány pouze v rozsahu nezbytném pro zajištění poskytování služby a plnění právních povinností.
3. Fotografie a další obrazové materiály dětí jsou pořizovány a používány pouze v souladu s udělenými souhlasy a platnými právními předpisy.
4. Dokumentace obsahující osobní údaje je zabezpečena proti neoprávněnému přístupu.

Čl. 28

Stížnosti, podněty a připomínky

1. Rodiče mohou své připomínky, podněty nebo stížnosti uplatnit u poskytovatele.
2. Stížnost lze podat:
 - osobně,
 - písemně,
 - elektronicky na e-mailovou adresu poskytovatele.
3. Poskytovatel se každou oprávněnou připomínkou zabývá a podle její povahy přijme odpovídající opatření.
4. Kontaktní osoba pro podněty a stížnosti: Veronika Kácelová, Tel: +420 724 239 701, email: kacelova@littlenest.cz

Čl. 29

Seznamování rodičů s vnitřními pravidly

1. Rodič je s vnitřními pravidly seznámen před uzavřením smlouvy o poskytování služby.
2. Aktuální znění vnitřních pravidel je zpřístupněno v prostorách dětské skupiny.
3. Vnitřní pravidla mohou být zároveň zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup, zejména na webových stránkách dětské skupiny.
4. Při změně vnitřních pravidel jsou rodiče o změně informováni.
5. Rodič je povinen se se změnami vnitřních pravidel seznámit.

Čl. 30

Změny vnitřních pravidel

1. Vnitřní pravidla může poskytovatel měnit podle potřeb provozu dětské skupiny nebo v návaznosti na změny právních předpisů.
2. Změny musí být řádně označeny datem účinnosti.
3. O podstatných změnách jsou rodiče informováni před jejich účinností v souladu s platnými právními předpisy a smluvními podmínkami.

Čl. 31

Závěrečná ustanovení

1. Tato vnitřní pravidla jsou závazná pro provoz dětské skupiny Little Nest.
2. Vnitřní pravidla nabývají účinnosti dne
3. Tato vnitřní pravidla jsou dostupná rodičům v prostorách dětské skupiny a případně také prostřednictvím webových stránek dětské skupiny.
4. V případě rozporu mezi těmito vnitřními pravidly a kogentními ustanoveními právních předpisů se použijí příslušná ustanovení právních předpisů.
5. Vnitřní pravidla jsou pravidelně přezkoumávána a podle potřeby aktualizována.

V Mohelnici, dne

Za poskytovatele Little Nest z.s.

.....

Veronika Kácelová

funkce: předsedkyně Little Nest z.s., ředitelka dětské skupiny Little Nest

